

附件：

成都高投兴邑建设开发有限公司2025年招聘招商运营部副经理等岗位需求表

序号	用人单位	岗位名称及工作地点	招聘人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬待遇
1	成都高投兴邑建设开发有限公司	岗位名称：招商运营部副经理 工作地点：大成都范围内	1人	1. 按照公司总体战略和经营计划，协助编制并组织实施公司产业招商运营计划； 2. 负责公司招商、产业投资、园区运营体系建设工作； 3. 负责制定和执行产业招商战略，整合产业资源，拓展招商渠道，带领团队完成项目招引、跟进、洽谈、签约、促成项目落地； 4. 负责对接外部资源，制定符合园区产业定位的招商政策、招商方案及经营发展指标，并对指标的完成情况负责； 5. 协助部门经理管理团队，带领团队完成招商、产业投资及运营任务； 6. 完成上级领导交办的其他工作。	1. 拥护中国共产党的领导，认真贯彻执行党和国家的路线、方针、政策； 2. 教育水平：本科及以上学历学位，经济学类、理学类、工学类、管理学类相关专业； 3. 经验要求：40周岁以下（1985年7月1日以后出生）；具备8年以上产业招商、园区运营或产业投资相关工作经验；有文旅行业或先进制造业招商/投资经验者优先； 4. 专业能力：熟悉国家和地区招商运营有关政策、法规，具有良好的前瞻性和敏锐的市场洞察力，具备卓越的团队管理能力； 5. 综合能力：具备良好的资源整合能力、项目管理能力、商务谈判能力及团队协作能力； 6. 个人素质：诚实守信，严谨务实，具有较强的责任心、自驱力及抗压能力。	18-27万/年（税前）
2	成都高投兴邑建设开发有限公司	岗位名称：产业招商 工作地点：大成都范围内	1人	1. 根据产业发展趋势、公司战略目标及公司产业招商发展规划，合理分解、细化、制定每月、每周招商计划并对招商进程进行管理； 2. 根据公司产业招商方向，广泛链接产业生态资源，对符合产业园区入驻要求的潜在企业进行挖掘和招引； 3. 负责意向企业的接洽、带看、回访、谈判、签约等项目落地全流程工作，为意向入驻企业提供相关的产业信息和咨询，帮助其决策，吸引优质企业和机构入驻园区； 4. 负责招商渠道的拓展及管理，建立并维护与资本、政府、协会、商会等渠道的合作关系； 5. 负责各类产业招商活动的策划与实施，产业定位及产业地图的制作； 6. 完成上级领导交办的其他工作。	1. 拥护中国共产党的领导，认真贯彻执行党和国家的路线、方针、政策； 2. 教育水平：本科及以上学历学位，经济学类、理学类、工学类、管理学类相关专业优先； 3. 经验要求：35周岁以下（1990年7月1日以后出生）；具备5年以上产业招商相关工作经验；有招商项目成功落地经验； 4. 专业能力：熟悉国家和地区招商有关政策、法规，熟练掌握园区产业招商方法论，具有良好的前瞻性和敏锐的市场洞察力； 5. 综合能力：具备良好的资源整合能力、项目管理能力、商务谈判能力及团队协作能力； 6. 个人素质：诚实守信，严谨务实，具有较强的责任心、自驱力及抗压能力。	15-25万/年（税前）

3	成都高投兴邑建设开发有限公司	岗位名称：营销管理 工作地点：大成都范围内	1人	1. 负责制定项目销售策略和计划，按照计划推进销售工作，完成公司制定的销售目标； 2. 负责定期开展项目所处区域的市场调研，收集并分析竞品信息，为动态调整销售策略提供依据； 3. 组织项目的各项营销策划和推广活动，提高项目的知名度和影响力； 4. 负责与公司内部各部门协调沟通，确保销售工作顺利进行； 5. 负责销售团队的日常管理，包括培训、考核、激励等工作，提高团队的销售技能和服务水平，提升团队的凝聚力和执行力； 6. 完成上级领导交办的其他工作。	1. 拥护中国共产党的领导，认真贯彻执行党和国家的路线、方针、政策； 2. 教育水平：本科及以上学历学位，市场营销、经济管理等相关专业优先； 3. 经验要求：40周岁以下（1985年7月1日以后出生）；具备5年以上房地产项目营销经验、成都主城区标杆项目开盘经历； 4. 专业能力：精通房地产项目定位、市场客户研究、营销策划、销售管理； 5. 综合能力：具备较强的计划执行能力、分析判断能力、沟通协调能力和外联拓展能力； 6. 个人素质：诚实守信，严谨务实，具有较强的责任心、主观能动性 & 抗压能力。	14-22万/年（税前）
4	成都高投兴邑建设开发有限公司	岗位名称：报建权证 工作地点：大成都范围内	1人	1. 负责办理地产项目前期开发相关报批手续，及时跟踪审批手续的进度； 2. 负责项目开发过程中报审、报批、取证、竣工验收备案工作，按各节点要求及时落实； 3. 负责与相关政府职能部门的建立、协调与维护； 4. 负责及时跟踪并收集汇总政府法律法规及动态政策； 5. 负责项目建设期间各相关方及外部公共关系的沟通协调与处理； 6. 完成上级领导交办的其他工作。	1. 拥护中国共产党的领导，认真贯彻执行党和国家的路线、方针、政策； 2. 教育水平：本科及以上学历学位；工程类、法律类、土地资源管理相关专业优先； 3. 经验要求：35周岁以下（1990年7月1日以后出生）；具备5年以上项目报建、规自、住建等相关工作经验；近3年有负责与相关政府职能部门的关系建立、协调与维护经历； 4. 专业能力：熟悉地产类项目开发流程及法律法规，包括前期报批、工程项目报建、前后期配套、交付备案； 5. 综合能力：具备较强的计划执行能力、分析判断能力、沟通协调能力和外联拓展能力； 6. 个人素质：诚实守信，严谨务实，具有较强的责任心、主观能动性 & 抗压能力。	12-18万/年（税前）
5	成都高投兴邑建设开发有限公司	岗位名称：现场代表 工作地点：大成都范围内	1人	1. 负责完成公司下达给工程项目的各项考核指标，确保工程质量和安全； 2. 参加项目施工组织、设计、编制和工程预结算的会审，坚持项目过程精品、动态管理、标价分离、严格奖罚； 3. 负责主持编制和组织实施施工合同内容的施工进度计划，按时报送工程完成量； 4. 严格执行公司质量管理体系及质量方针，负责组织施工过程中的各种技术、质量、安全、成本等相关工作实施情况的考核； 5. 合理统筹安排项目工程的物资、人员、技术、设备、后勤、行政、文明施工等的管理工作； 6. 负责和政府部门、业主、代建单位的协调工作； 7. 完成上级领导交办的其他工作。	1. 拥护中国共产党的领导，认真贯彻执行党和国家的路线、方针、政策； 2. 教育水平：本科及以上学历学位，工程类、建筑类相关专业； 3. 经验要求：40周岁以下（1985年7月1日以后出生）；具备5年以上同岗位工作经验，对工程项目管理业务有较为丰富的实操经验；近2年具有组织施工过程中的各种技术、质量、安全、成本等相关工作实施经历； 4. 专业能力：熟悉项目启动、计划编制、执行、监控、控制和收尾等全过程管理； 5. 综合能力：具备较强的计划执行能力、分析判断能力、沟通协调能力和外联拓展能力； 6. 个人素质：诚实守信，严谨务实，具有较强的责任心、主观能动性 & 抗压能力。	15-22万/年（税前）

6	成都高投兴邑建设开发有限公司	岗位名称：招标管理 工作地点：大成都范围内	1人	1. 负责组织编制招标公告、合同文件，确保文件内容合法、合规且符合项目需求； 2. 负责组织编制非必须招标项目比选（磋商、询比等）文件，包括比选公告、比选文件、合同文件等； 3. 负责沟通协调招标办、交易中心等政府招投标管理部门，确保招标过程的顺利进行； 4. 负责组织开标、评标、公示、合同签订、备案、资料组卷移交等工作，确保招标过程的透明和公正； 5. 负责管控项目实施并合理规避风险，确保项目招标顺利进行； 6. 完成上级领导交办的其他工作。	1. 拥护中国共产党的领导，认真贯彻执行党和国家的路线、方针、政策，党员优先； 2. 教育水平：本科及以上学历学位，工程类、法律类、工商管理类等相关专业； 3. 经验要求：35周岁以下（1990年7月1日以后出生）；具备3年以上国有企业工程招投标、造价、合约、合同管理等工作经验者；近2年具备相关工作经验； 4. 专业能力：具备造价师或建造师证书；熟悉招标工作流程，熟悉国家有关工程建设、招标、法律方面的法规、政策； 5. 综合能力：具备较强的计划执行能力、分析判断能力、沟通协调能力及抗压能力； 6. 个人素质：诚实守信，严谨务实，具有较强的责任心、主观能动性	15-22万/年（税前）
7	成都高投兴邑建设开发有限公司	岗位名称：纪检监督 工作地点：大成都范围内	1人	1. 负责健全完善公司纪检工作制度机制，做好各类监督，开展警示教育，落实反腐倡廉惩防体系建设规划要求，对公司廉洁风险防控工作系统进行部署、检查、督促； 2. 负责受理涉及违规违纪违法问题的检举、控告、申诉和线索移交，违规违纪案件的执纪问责工作，形成综合分析或者专题分析材料； 3. 负责组织召开公司纪委相关会议，做好会议、学习记录，起草纪检监察相关重要文件等； 4. 负责配合上级巡视工作，做好上级巡视巡察问题的整改、问效； 5. 完成上级安排的其他工作。	1. 中共党员，思想觉悟和政治素养较高，严格遵守党的政治纪律政治规矩，坚决贯彻落实公司党委、纪委各项举措； 2. 教育水平：本科及以上学历学位，法学类、公安/侦查类、政治学、马克思主义理论等相关专业优先； 3. 经验要求：40周岁以下（1985年7月1日以后出生）；具备3年以上纪检工作经验，在地方纪委监委、法院、检察院、相关事业单位、大型国企等单位纪委或纪检监察组从业背景；近2年具备相关工作经验； 4. 专业能力：熟练掌握监督检查、审查调查、案件审理等工作流程及业务管理知识；熟悉相关党内法规、国家法律法规等工作知识； 5. 综合能力：具备较强的计划执行能力、分析判断能力、沟通能力、组织协调能力及抗压能力； 6. 个人素质：诚实守信，严谨务实，具有较强的责任心、主观能动性	15-22万/年（税前）
8	成都高投兴邑建设开发有限公司	岗位名称：综合行政 工作地点：大成都范围内	1人	1. 制定并不断完善优化符合公司的行政事务规章制度及实施细则，并监督制度体系执行情况； 2. 负责健全行政制度体系，对内部用印制度、公司资产采购等事项搭建成体系的制度规范； 3. 协助统筹组织制定公司行政办公费用预算并执行； 4. 负责公司领导公务差旅安排工作； 5. 负责公司层面活动的筹备与组织，如重要接待、商务会议、团建活动； 6. 负责信息化建设、管理，协调网络运维商做好日常维护； 7. 完成上级安排的其他工作。	1. 拥护中国共产党的领导，认真贯彻执行党和国家的路线、方针、政策，中共党员优先； 2. 教育水平：本科及以上学历学位，公共管理类、工商管理类等相关专业； 3. 经验要求：35周岁以下（1990年7月1日以后出生）；具备3年以上党政机关、事业单位或国有企业行政经验；近2年具备相关工作经验； 4. 专业能力：熟练掌握行政工作相关规范及处理流程； 5. 综合能力：具有良好的沟通能力、组织协调能力； 6. 个人素质：诚实守信，严谨务实，具有较强的责任心、主观能动性	12-18万/年（税前）